



POLSKA  
ORGANIZACJA  
TURYSTYCZNA

*znak sprawy:22/4/18*

## OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

Przedmiot:

**udostępnienie sprzętu, w tym multimedialnego, oświetleniowego i innego wraz z przygotowaniem i pełną obsługą techniczną na Światowy Dzień Turystyki, który odbędzie się 28 września 2018 r. w Wieliczce.**

Warszawa, sierpień 2018 r.

## **1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego;**

Polska Organizacja Turystyczna

– jednostka organizacyjna przeprowadzająca postępowanie publicznego o udzielenie zamówienia publicznego i udzielająca zamówienia:

- a) Adres Zamawiającego: ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa
- b) Fax: +48 22 5367004
- c) [www.pot.gov.pl](http://www.pot.gov.pl)
- d) E-mail: [pot@pot.gov.pl](mailto:pot@pot.gov.pl)
- e) Kontakt z Zamawiającym: Łukasz Krawczyk – tel. (22) 536 70 34.

## **2. Tryb udzielenia zamówienia;**

- 1) Postępowanie jest prowadzone na podstawie regulaminów wewnętrznych Polskiej Organizacji Turystycznej, zgodnie z zasadami wskazanymi w niniejszym dokumencie.
- 2) Zamawiający informuje wykonawców, że postępowanie prowadzone jest w trybie otwartego konkursu ofert, tj. każdy z wykonawców może złożyć w postępowaniu ofertę. Ponadto:
  - a. do postępowania nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.);
  - b. zawiadomienie o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty;
  - c. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
    - odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie,
    - zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
    - zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
    - żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od wykonawców na każdym etapie postępowania;
  - d. w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z któregośkolwiek uprawnienia wskazanego w pkt c wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu udziału w postępowaniu.

## **3. Przedmiot zamówienia;**

Przedmiotem zamówienia jest **udostępnienie sprzętu, w tym multimedialnego, oświetleniowego i innego wraz z przygotowaniem i pełną obsługą techniczną na Światowy Dzień Turystyki, który odbędzie się 28 września 2018 r. w Wieliczce.**

Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

## **4. Termin realizacji zamówienia.**

**Do 28.09.2018 r.**

## **5. Warunki udziału w postępowaniu.**

W postępowaniu mogą uczestniczyć podmioty, które:

- 1) Są uprawnione do wykonywania określonej działalności.
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także potencjał techniczny.
- 3) Złożą ważną ofertę w terminie wyznaczonym do składania ofert. Oferta powinna zostać złożona na Formularzu ofertowym (wzór w Załączniku nr 2). Do oferty należy załączyć podpisane Oświadczenie na potwierdzenie, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego wraz z wykazem osób skierowanych do realizacji zamówienia (wzór w Załączniku nr 3).

- 4) Wykonawca podaje cenę ofertową jako wartość brutto w PLN z należnym podatkiem VAT.
- 5) Znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej prawidłowe i terminowe wykonanie zamówienia.

#### **6. Termin składania ofert.**

- 1) Ofertę należy złożyć najpóźniej w terminie do dnia **22.08.2018 r. do godz. 13.00**. Oferty, które dotrą do Zamawiającego po tym terminie nie będą uwzględnione. Dopuszczalne jest złożenie oferty w formie pisemnej na adres Polska Organizacja Turystyczna, ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa lub w formie elektronicznej na adres email **lukasz.krawczyk@pot.gov.pl**
- 2) Ofertę należy złożyć w języku polskim.
- 3) Na ofertę wykonawcy składa się wypełniony formularz oferty i dokumenty, o których mowa w pkt. 8 ppkt. 5.
- 4) Zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o wyjaśnienie lub uzupełnienie treści złożonej oferty. Oferta wykonawcy, który nie odpowie na takie wezwanie lub odpowie w niewystarczający sposób nie zostanie uwzględniona.

#### **7. Kryteria wyboru oferty.**

- 1) Zamawiający wybierze ofertę na podstawie kryterium **Cena – 60 %**, punkty w kryterium cena przyzna zgodnie ze wzorem:  
$$\text{cena oferty} = \text{cena najniższej oferty} / \text{cena badanej oferty} \times 60;$$
- 2) Doświadczenie w podobnych realizacjach – 40 % oceniana będzie liczba zrealizowanych projektów (eventów) na podstawie przesłanego portfolio w ciągu ostatnich 3 lat za kwotę powyżej 50 tys zł.  
Do 5 imprez = 10 pkt  
6-10 imprez = 15 pkt  
11-15 imprez = 30 pkt  
Powyżej 25 imprez = 40 pkt
- 3) Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 punktów.

#### **8. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty zostaną odrzucone.
- 2) Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni.
- 3) Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 4) Osoba/osoby podpisujące ofertę muszą być upoważnione do zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.
- 5) Złożona oferta powinna zawierać następujące informacje:
  - a) Koszt wykonania (kwota brutto).
  - b) Podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków (załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia).

#### **9. Załączniki:**

- 1) Opis przedmiotu zamówienia.
- 2) Formularz oferty.
- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 4) Wzór umowy.

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest udostępnienie sprzętu, w tym multimedialnego, oświetleniowego i innego wraz z przygotowaniem i pełną obsługą techniczną na **Światowy Dzień Turystyki, który odbędzie się 28 września 2018 r. w Wieliczce**. Przedsięwzięcie składać się będzie z dwóch etapów:

- I. Część konferencyjna w hotelu w Wieliczce 28.09.2018 r. w godz.10-16, (gotowość na godz. 8:00).**
  1. Przygotowanie techniczne sceny (podestu), zbudowanie jej na wysokość 30-40 cm (z jednym schodkiem) na szerokość umożliwiającą ustawienie w kształcie podkowy sześciu niedużych eleganckich foteli na panel dyskusyjny. Fotele zapewni Wykonawca. Scena przykryta eleganckim materiałem pasującym do foteli oraz wystroju sali.
  2. Zapewnienie diodowego bezszwowego telebimu obramowanego hipsem KV (format 16:9, szerokość ok. 4m).
  3. Przygotowanie min. dwóch przypodłogowych ekranów na scenie stanowiących podgląd dla prelegentów.
  4. Zapewnienie odpowiedniego nagłośnienia podczas konferencji min. 2 kolumny głośnikowe oraz min. 3 mikrofonów bezprzewodowych.
  5. Przygotowanie nowoczesnej (np. interaktywnej, szklanej) mównicy z obrendowaniem KV oraz monitorem dla prelegenta.
  6. Zorganizowanie 3 (min. 45")ekranów poziomych „live poster” na statywach ze wszystkimi formatami video pod stały loop wraz z KV i pełną nazwą ŚDT oraz logotypami organizatorów (bez dźwięku).
  7. Zapewnienie odpowiedniego sprzętu do płynnego przełączania prezentacji (mikser).
  8. Przygotowanie efektowego oświetlenia sali (np. dodatkowe oświetlenia skierowane na prelegenta, podłogowe diodowe oświetlenie).
  
- II. Część galowa w Kopalni Soli w Wieliczce (125 m pod ziemią w Komorze Warszawa) 28.09.2018 r. w godz. 19-23, (gotowość na godz. 15:00).**
  1. Wykonanie podłużnego namiotu obrendowanego, podświetlanego od dołu (np. w kształcie przezroczystego tunelu, lub wypukły dach na stelażu z logotypami bez ścian). W namiocie stosowny stolik recepcyjny, czerwony dywan doprowadzający gości do wejścia kopalni (do Szybu Daniłowicza), po bokach dywanu z obu stron ozdobny sznur na stojakach. Wymiary namiotu ok. 2,5 m x 4 m.
  2. Przygotowanie na ścianie budynku kopalni (obok namiotu doprowadzającego gości) laserowych efektów świetlnych w postaci zmieniających się logotypów (np. gobo).

3. Instalacja na scenie w Komorze Warszawa diodowego bezszwowego telebimu (format; 3:1, prostokąt, szerokość min. 4m). Ekran powinien być podwieszony lub na stelażu 1,5-1,6m nad sceną. Przestrzeń pomiędzy ekranem a sceną zakryta czarnym materiałem. Ekran podświetlany od dołu na całej jego szerokości.
4. Scena (podłoga i boki) obita np. czarnym materiałem. Wykonanie schodów na scenę-umocowane centralnie, przykryte czerwonym dywanem sięgającym na 10 m w głąb komory, po bokach schodów ozdobny sznur na ozdobnych stojakach. Scena i schody obramowane kulami diodowymi dającymi stosownego koloru światło lub innymi detalami. Scena ma 9,8 m szerokości, a jej podstawowa głębokość to 4 m z możliwością regulacji co 1 m.)
5. Zapewnienie 2 kawałków czerwonego dywanu o wymiarach 3,5m x 2m. (Dywan będzie rozłożony przy ściankach foto obok sali konferencyjnej i w Komorze Wisła).
6. Zapewnienie nowoczesnej mównicy (np. interaktywna lub szklana) oraz dodatkowego oświetlenia prelegenta (np. oświetlenie typu ARRI, 2 szt.).
7. Przygotowanie 3 poziomych ekranów min.45" „live poster” na statywach z wszystkimi formatami video pod stały loop wraz z KV i pełną nazwą ŚDT oraz logotypami organizatorów (bez dźwięku). Ekranu umieszczone w komorze Wisła prowadzącej do wejścia do Komory Warszawa.
8. W ramach oświetlenia efektowego komory Warszawa Wykonawca musi zapewnić minimum 40 urządzeń typu *moving head*, LEDS oraz odpowiedni sterownik oświetleniowy, aby gala była spektakularnym wydarzeniem.
9. Zorganizowanie na lewej ścianie w Komorze Warszawa laserowych efektów świetlnych w postaci zmieniających się logotypów (np. gobo).
10. Zapewnienie oprawy muzycznej w czasie gromadzenia się gości na galę, w przerwach oraz po zakończeniu części oficjalnej (odpowiednio dobrana muzyka w tle).
11. Nagłośnienie koncertu artysty występującego podczas gali wg. ridera, który Zamawiający dostarczy Wykonawcy minimum 3 tygodnie przed terminem gali.
12. Do obsługi części galowej 4 hostessy ubrane w wytworne czarne sukienki (dwie witające przybyłych gości, sprawdzające ich na liście- przypinające gościom opaski na rękę i odprowadzające gości do szybu windowego w kopalni oraz dwie do obsługi na scenie- podawanie odznak i nagród).

**Do obu części Zamówienia muszą być przygotowane wizualizacje- rozmieszczenie sprzętu oraz propozycje grafik itp. Obsługa techniczna wymagana jest do obu części imprezy.**

**Wykonawca niniejszego Zamówienia musi współpracować z firmą wykonującą animacje, które będą prezentowane na ekranach, z obsługą hotelu oraz nadzorem kopalni, tak aby całe przedsięwzięcie odbyło się na najwyższym poziomie.**

**Należy zwrócić uwagę na warunki organizacji gali; kopalnia, niewygodny transport.**

**Po wyborze Wykonawca musi niezwłocznie przeprowadzić oględziny miejsc, w których będą organizowane wydarzenia celem zapoznania się z ich specyfiką i technicznym przygotowaniem Zamówienia. Wyjazd taki z przedstawicielem Zamawiającego musi odbyć się najpóźniej do 6 września 2018 r., termin Strony ustalą wspólnie.**

**Zamawiający:**  
**Polska Organizacja Turystyczna**  
**ul. Chałubińskiego 8**  
**00 – 613 Warszawa**

**OFERTA**

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

.....

NIP ..... REGON .....

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym: .....

Numer telefonu: 0 (\*\*) ..... Numer faksu: 0 (\*\*).....

e-mail .....

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące konkursu ofert na

**Udostępnienie sprzętu, w tym multimedialnego, oświetleniowego i innego wraz z przygotowaniem i pełną obsługą techniczną na Światowy Dzień Turystyki, który odbędzie się 28 września 2018 r. w Wieliczce**, zgodnie z wymogami zawartymi w ogłoszeniu z dnia 17.08.2018 r., oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową:

**CENA: ..... zł brutto za całość przedmiotu zamówienia,**

tj. słownie .....

złotych brutto.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w ogłoszeniu i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń, uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia, a także akceptujemy projekt umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Do niniejszej oferty załączamy następujące dokumenty:
  - oświadczenie w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu,  
.....

....., dn. ....

.....

(podpis uprawnionego  
przedstawiciela wykonawcy)

**Zamawiający:  
Polska Organizacja Turystyczna  
ul. Chałubińskiego 8  
00 – 613 Warszawa**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy (dane Wykonawcy):

Nazwa:

Adres

siedziby:

oświadczam(y), że:

- 1) posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję(emy) potencjałem technicznym do wykonania zamówienia,
- 3) znajduję (emy) się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej prawidłowe i terminowe wykonanie zamówienia.

..... dn. ....

.....  
(podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

## Istotne postanowienia umowy

### § 1

#### Wstęp

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

### § 2

#### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy, zwanej dalej „Umową”, jest **udostępnienie odpowiedniego sprzętu, w tym multimedialnego, oświetleniowego i innego wraz z przygotowaniem i pełną obsługą techniczną** do zorganizowania „Światowego Dnia Turystyki” w dniu 28.09.2018 r. w Wieliczce. Przygotowania do wydarzenia muszą rozpocząć się dzień przed rozpoczęciem imprezy, tj. w dniu 27.09.2018 roku. Obchody uroczystości odbędą się w dwóch częściach:
  - a. konferencja odbywająca się w godzinach: 10-16, w Hotelu Turówka przy ul. Żeromskiego 1 w Wieliczce.
  - b. wieczorna uroczysta gala odbywająca się w godzinach: 19-23 w Kopalni Soli w Wieliczce - 125 m pod ziemią, w Komorze Warszawa.
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) stanowi załącznik nr 1 niniejszej Umowy.

### § 3

#### Prawa i obowiązki stron

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę fachową w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy, niezbędny sprzęt techniczny, iż dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, osobowym, finansowym, a także uprawnieniami i umiejętnościami, pozwalającymi na należyte zrealizowanie Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca podejmuje się świadczenia usług na najwyższym, profesjonalnym poziomie, zgodnie z wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa i zgodnie z interesami Zamawiającego oraz dołoży wszelkich starań do efektywnego wdrażania zakresu i Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca przy realizacji niniejszej Umowy będzie działał z należyłą starannością w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, mając na uwadze przede wszystkim zabezpieczenie interesów Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy.
5. Przy wykonywaniu Umowy Wykonawca może posługiwać się osobami trzecimi w zakresie niezbędnym do prawidłowej ich realizacji, przy czym za działania i zaniechania tych osób Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za swoje własne działania i zaniechania.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne zezwolenia, zgody itp., do realizacji Umowy.
7. Zamawiający zobowiązuje się w celu zapewnienia sprawnej realizacji usługi udzielać Wykonawcy wszelkich posiadanych niezbędnych informacji, w oparciu o wiedzę wynikającą z działalności Polskiej Organizacji Turystycznej w zakresie promocji Polski, umożliwiających efektywne działania Wykonawcy.



8. Strony zobowiązują się do współdziałania ze sobą na każdym etapie realizacji Umowy, w tym do wzajemnego przekazywania wszelkich informacji i materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z nadzorem Kopalni, obsługą hotelu, firmą przygotowującą grafikę i animacje oraz akustykiem artysty występującego w czasie gali (nagłośnienie koncertu wg. ridera artysty leży po stronie Wykonawcy) tak, aby całe przedsięwzięcie odbyło się na najwyższym poziomie.

#### § 4

##### Terminy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać montaż bezszwowych telebimów, ekranów pomocniczych oraz przygotować całą infrastrukturę, o której mowa w §2, aby były w gotowości przed rozpoczęciem konferencji i gali. Godziny gotowości podano w załączonym SOPZ.
2. Wykonawca zdemontuje przygotowane aranżacje i przygotowaną infrastrukturę tego samego dnia, po zakończonych imprezach (konferencja, gala).

#### § 5

##### Procedury płatności

1. Po prawidłowym całościowym i terminowym wykonaniu Przedmiotu Umowy, czego potwierdzeniem będzie podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokół odbioru, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Wykonawcy przysługiwało będzie wynagrodzenie w **kwocie brutto .....** zł (słownie: .....).
2. Kwota określona w ust. 1, zawiera wszelkie należności Wykonawcy związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy, w tym, m. in.: koszty transportu osób oraz sprzętu koniecznego do wykonania wszystkich elementów wymienionych w § 2 Umowy, koszt zapewnienia transportu do/z Wieliczki, noclegów, koszt przygotowań i udziału w wydarzeniu niezbędnej ekipy pracowników.
3. Protokół odbioru Przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust.1, winien być sporządzony przez Strony i podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
4. Podstawą do wystawienia rachunku/faktury VAT przez Wykonawcę będzie podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1 i 3 niniejszego paragrafu.
5. Protokół powinien zawierać w szczególności: datę, miejsce jego sporządzenia oraz oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu uwag do wykonania Przedmiotu Umowy.
6. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 14 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionego przez Wykonawcę rachunku/faktury VAT.
7. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### § 6

##### Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w przypadku:
  - a) niedotrzymania terminu wykonania Przedmiotu Umowy wskazanego w § 4 – karę umowną w wysokości 20% kwoty Wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust.1 Umowy,
  - b) niewykonania obowiązków wskazanych w punkcie .... SOPZ – karę umowną w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust.1 umowy,

- c) odstąpienia od Umowy, przez Wykonawcę lub Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – kwotę w wysokości 20 % kwoty wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust.1 Umowy.
2. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
  3. Strony Umowy nie odpowiadają finansowo oraz w żaden inny sposób za szkody, które są następstwem zdarzeń losowych tzn. zmiany przepisów prawnych, wojny, strajku, bojkotu, awarii środków transportu i urządzeń, blokady lub podobnych okoliczności.
  4. Strona, która w związku z wystąpieniem zdarzenia losowego nie może wywiązać się ze swojej części Umowy, zobowiązana jest zawiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, licząc od chwili, w której dowiedziała się o wystąpieniu tego zdarzenia losowego.

## **§ 7**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy w przypadku:
  - a) gdy Wykonawca wykona umowę w całości lub jej część w sposób sprzeczny z punktem .... SOPZ,
  - b) niedotrzymania przez Wykonawcę terminu wykonania Przedmiotu Umowy, określonego w § 4.
2. Odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn wskazanych powyżej, nie skutkuje prawem występowania z jakimikolwiek roszczeniami przez Wykonawcę wobec Zamawiającego.
3. Zamawiający ma prawo w dowolnym momencie odstąpić od Umowy w przypadku, gdy kontynuowanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w momencie podpisania Umowy.
4. Odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
5. Ww. prawo odstąpienia może zostać zrealizowane przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty powzięcia przez niego informacji o zaistnieniu jednej z okoliczności wymienionych w ust. 1 i 3 niniejszego paragrafu.

## **§ 8**

### **Rozstrzygnięcie sporów**

1. Wszelkie ewentualne spory jakie mogą wyniknąć na tle interpretacji bądź wykonania niniejszej Umowy, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo wg siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca nie ma prawa dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.
3. W kwestiach nieuregulowanych umową, zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA

.....

.....